

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2011 г. N 295-пп

О ФИНАНСИРОВАНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ РОСТА НАПРЯЖЕННОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Тверской области
от 15.05.2012 N 251-пп, от 07.08.2012 N 465-пп, от 03.09.2013 N 423-пп,
от 25.12.2013 N 702-пп, от 18.12.2014 N 660-пп, от 06.05.2017 N 130-пп,
от 14.12.2017 N 436-пп)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить:

а) Порядок финансирования и расходования средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения Тверской области (приложение 1);

б) Правила предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (приложение 2); (пп. "б" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 25.12.2013 N 702-пп)

в) Порядок финансирования и расходования средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области (приложение 3); (в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

г) Методику определения общего объема средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области (приложение 4); (в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

д) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей (приложение 5);

(пп. "д" введен Постановлением Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

е) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (приложение 6);

(пп. "е" введен Постановлением Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

ж) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (приложение 7).

(пп. "ж" введен Постановлением Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы труда и занятости населения.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

Отчет об исполнении Постановления представлять ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2012, подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Тверской области
А.В.ШЕВЕЛЕВ

ПОРЯДОК
финансирования и расходования средств областного бюджета
Тверской области на реализацию мероприятий по содействию
занятости населения Тверской области

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Тверской области
от 25.12.2013 N 702-пп, от 18.12.2014 N 660-пп, от 06.05.2017 N 130-пп)

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" определяет механизм финансирования мероприятий по содействию занятости населения Тверской области.

2. Финансирование и расходование средств областного бюджета Тверской области осуществляется по следующим мероприятиям:

а) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

б) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

в) информирование о положении на рынке труда в Тверской области;

г) организация проведения оплачиваемых общественных работ;

д) организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

е) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

ж) содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

з) организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

и) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

безработных граждан, включая обучение в другой местности;

к) психологическая поддержка безработных граждан;

л) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

м) содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятий по содействию занятости населения, является Главное управление по труду и занятости населения Тверской области (далее - Главное управление).

4. Получателями средств областного бюджета Тверской области являются Главное управление, государственные казенные учреждения Тверской области - центры занятости населения (далее - центры занятости).

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по содействию занятости населения, осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области (далее - финансовые средства), предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. На финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по содействию занятости населения, могут привлекаться дополнительные средства из внебюджетных источников.

Раздел II

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

7. Целью реализации мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - организация трудоустройства несовершеннолетних граждан) является приобщение к труду несовершеннолетних граждан, получение ими профессиональных навыков, их адаптация на рынке труда, а также профилактика подростковой безнадзорности и преступности.

8. Расходование финансовых средств, предусмотренных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан, осуществляется центрами занятости на:

а) подготовку и издание информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов и т.д.) о мероприятиях по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан, изготовление (приобретение) рекламной продукции с логотипом службы занятости населения);

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

б) материальную поддержку несовершеннолетних граждан на период их временного

трудоустройства в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше полуторакратной минимальной величины пособия по безработице;

в) транспортные расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно;

г) оплату за медицинское освидетельствование при направлении несовершеннолетних граждан на временное трудоустройство в соответствии с работами, требующими медицинского освидетельствования;

д) приобретение бланочной продукции, оплату услуг связи;

е) приобретение рабочего инвентаря для оснащения временных рабочих мест;

ж) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление материальной поддержки на лицевые счета несовершеннолетних граждан в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи.

Раздел III

Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

9. Целью реализации мероприятия по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест является расширение возможностей трудоустройства граждан, ищущих работу, и подбора работников для работодателей.

10. Расходование финансовых средств, предусмотренных на организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, осуществляется центрами занятости на:

а) подготовку, издание и размещение информационных материалов о деятельности центров занятости (оформление наглядной информации, приобретение (изготовление), аренда информационных стендов и рекламных щитов, оформление помещения, подготовку, издание и тиражирование рекламно-информационных и справочных материалов, приобретение специальных периодических изданий по вопросам трудоустройства, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, размещение наглядной информации в салонах общественного транспорта, оплата типографских расходов);

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

б) аренду (возмещение затрат по использованию) помещений (мебели, оборудования) на время проведения мероприятий, хранение материалов;

в) транспортные расходы по доставке специалистов до места проведения мероприятий и обратно, перевозке оборудования и информационных материалов;

г) приобретение (изготовление) канцелярских товаров (в том числе с логотипом государственной службы занятости населения), аренду каналов связи (включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), оплату услуг связи.

Раздел IV

Информирование о положении на рынке труда в Тверской области

11. Целью реализации мероприятия по информированию о положении на рынке труда в Тверской области (далее - информирование) является осуществление права граждан и работодателей на получение информации о положении на рынке труда и о мероприятиях по содействию занятости населения Тверской области, реализуемых на территории Тверской области, на обеспечение доступа к данной информации, предусматривающего получение информации и ее использование.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

12. Расходование финансовых средств, предусмотренных на информирование, осуществляется центрами занятости на:

а) размещение материалов в средствах массовой информации Тверской области, в том числе электронных, разработку, издание и тиражирование информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов и т.д.), услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, изготовление или аренду информационных стендов и рекламных щитов, оформление помещения, размещение информационных материалов в салонах общественного транспорта, оплату типографских расходов, приобретение (изготовление) рекламной продукции с логотипом службы занятости населения;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

б) аренду (возмещение затрат по использованию) помещений на время проведения мероприятий, оборудования, мебели, каналов связи (включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) для организации консультационных пунктов, включая временные консультационные пункты для проведения консультаций увольняемых работников, транспортные расходы;

в) приобретение и доставку печатной продукции по информированию, расходных материалов, перевозку информационного оборудования и информационных материалов;

г) утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп;

д) услуги каналов связи (включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), использование услуг почтовой связи.

Раздел V

Организация проведения оплачиваемых общественных работ

13. Целью реализации мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ является обеспечение права граждан на труд и на вознаграждение за труд, удовлетворение потребности граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных граждан, в работе и зарплате.

14. Расходование финансовых средств, предусмотренных на организацию проведения оплачиваемых общественных работ, осуществляется центрами занятости на:

а) подготовку, издание и тиражирование информационных материалов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, изготовление или аренду информационных стендов и рекламных щитов, приобретение (изготовление) рекламной продукции с логотипом службы занятости населения;

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

б) материальную поддержку безработных граждан, принимающих участие в общественных работах, в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице;

в) транспортные расходы по доставке граждан к месту проведения общественных работ и обратно;

г) оплату за медицинское освидетельствование при направлении на работу в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих медицинского освидетельствования;

д) приобретение бланочной продукции, оплату услуг связи;

е) приобретение рабочего инвентаря для оснащения временных рабочих мест;

ж) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление материальной поддержки на лицевые счета безработных гражданам, принимающим участие в общественных работах, в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи.

Раздел VI

Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы

15. Целью реализации мероприятия по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, является обеспечение права граждан на труд, на вознаграждение за труд, удовлетворение потребностей граждан, признанных в установленном порядке безработными, испытывающих трудности в поиске работы, в работе и заработке, сохранении мотивации к труду.

16. Расходование финансовых средств, предусмотренных на организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, осуществляется центрами занятости на:

а) подготовку, издание и тиражирование информационных материалов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, изготовление или аренду информационных стендов и рекламных щитов;

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

б) материальную поддержку безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на период их временного трудоустройства в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице;

в) транспортные расходы по доставке безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, к месту проведения работ и обратно;

г) оплату за медицинское освидетельствование при направлении на работу в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих медицинского освидетельствования;

д) приобретение бланочной продукции, оплату услуг связи;

е) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление материальной поддержки на лицевые счета безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в период их временного трудоустройства в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи.

Раздел VII

Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда

17. Целью реализации мероприятия по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда является получение безработным гражданином навыков самостоятельного поиска подходящей работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации.

18. Расходование финансовых средств, предусмотренных на социальную адаптацию безработных граждан на рынке труда, осуществляется центрами занятости на:

а) оказание услуг специалистами сторонних организаций, привлекаемыми для проведения мероприятий по социальной адаптации безработных граждан;

б) приобретение, изготовление и тиражирование раздаточных, методических материалов и бланочной продукции, необходимых для проведения занятий по социальной адаптации безработных граждан;

(пп. "б" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

в) приобретение оборудования, необходимого для проведения занятий по социальной адаптации безработных граждан (в том числе компьютеров и компьютерных программ, оборудования локальных и информационных сетей, включая информационно-коммуникационную сеть Интернет, оргтехники, аудио- и видеотехники, канцелярских товаров, мебели, информационных стендов, систем кондиционирования воздуха и т.п.);

г) аренду помещений, мебели, информационных стендов, каналов связи (включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), необходимого оборудования (компьютеров, локальных и информационных сетей, аудио- и видеотехники) на время проведения мероприятий по социальной адаптации безработных граждан.

Раздел VIII

Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

19. Целью реализации мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными,

прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - содействие самозанятости граждан), является развитие предпринимательской инициативы у безработных граждан.

20. Расходование финансовых средств, предусмотренных на мероприятие по содействию самозанятости граждан, осуществляется центрами занятости на:

а) подготовку, издание и тиражирование информационных материалов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, изготовление или аренду информационных стендов и рекламных щитов, приобретение учебных пособий; (в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

б) предоставление консультационных услуг сторонними организациями по вопросам организации самозанятости (проведение тестирования, проведение экспертизы), использование каналов связи и средств оргтехники;

в) оплату услуг по подготовке бизнес-планов;

г) оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (включая оплату государственной пошлины, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов); (в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

д) оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

е) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление единовременной финансовой помощи на лицевые счета граждан, которым оказано содействие по самозанятости, в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи.

Расходование единовременной финансовой помощи, предусмотренной в подпунктах "г" - "д" настоящего пункта, может производиться до истечения 35 дней с даты внесения записи соответственно в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Оказание единовременной финансовой помощи, указанной в подпунктах "г" - "д" настоящего пункта, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления

гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденными Правительством Тверской области.

Раздел IX

Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

21. Целью реализации мероприятия по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее - организация трудоустройства граждан от 18 до 20 лет), является обеспечение права граждан на труд и на вознаграждение за труд, удовлетворение потребностей граждан, признанных в установленном порядке безработными, в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее - безработные граждане от 18 до 20 лет), в приобретении опыта и навыков работы, закреплении на первом рабочем месте.

22. Расходование финансовых средств, предусмотренных на организацию трудоустройства безработных граждан от 18 до 20 лет, осуществляется центрами занятости на:

а) подготовку, издание и тиражирование информационных материалов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, изготовление или аренду информационных стендов и рекламных щитов;
(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

б) материальную поддержку безработных граждан от 18 до 20 лет на период их временного трудоустройства в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице;

в) оплату за медицинское освидетельствование безработных граждан от 18 до 20 лет при направлении их на работу в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих медицинского освидетельствования;

г) приобретение бланочной продукции, услуги связи;

д) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление материальной поддержки на лицевые счета безработных граждан от 18 до 20 лет в период их временного трудоустройства в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи.

Раздел X

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности

23. Целью прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование) безработными гражданами является повышение возможности безработных граждан в поиске работы и трудоустройстве, в том числе в сфере предпринимательской деятельности.

24. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан осуществляется путем их направления на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, или непосредственно на рабочие (учебные) места, предоставляемые работодателями, при этом продолжительность обучения не должна превышать 6 месяцев.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

25. Расходование финансовых средств, предусмотренных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности, осуществляется центрами занятости на:

а) оплату стоимости профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая все расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением обучения, итоговой аттестации и (или) квалификационного экзамена и выдачей документов об обучении и (или) допуске к соответствующим видам работ;

б) возмещение работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей с целью трудоустройства безработных граждан на данные рабочие места, включая оплату труда наставников и лиц, участвующих в организации и проведении обучения, проведение итоговой аттестации и (или) квалификационного экзамена, выдачу при необходимости документов о допуске к работе на соответствующем рабочем месте, а также расходы, непосредственно связанные с проведением обучения на рабочем месте, а именно: сырье, расходные материалы, спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - возмещение затрат).

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп;

в) оплату или компенсацию расходов безработных граждан за медицинское освидетельствование при направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для получения квалификации, требующей медицинского освидетельствования;

г) оказание финансовой поддержки безработным гражданам путем оплаты или компенсации расходов, связанных с направлением их государственной службой занятости населения на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность, а именно:

стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в

плацкартном вагоне пассажирского поезда, внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах, воздушным транспортом - в салоне экономического (нижнего) класса самолетов, автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

суточных расходов в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

расходов по найму жилого помещения за время обучения в другой местности - в размере фактических расходов, но не более 550 рублей в сутки. Вместо расходов по найму жилого помещения за время обучения в другой местности может производиться оплата или компенсация расходов на ежедневный проезд от места постоянного проживания до места учебы и обратно, если общая стоимость проезда за время обучения составляет менее расходов по найму жилого помещения, установленных настоящим Порядком; (в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

д) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление на лицевые счета безработных граждан выплат, связанных с направлением безработных граждан на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, предусмотренных подпунктами "в" и "г" настоящего пункта, в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи.

Раздел X-I

Возмещение работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей (введен Постановлением Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

25.1. Реализация мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей, утвержденным Постановлением Правительства Тверской области.

Раздел XI

Возмещение работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей

Утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп.

Раздел XII

Психологическая поддержка безработных граждан

41. Целью психологической поддержки безработных граждан является предоставление безработным гражданам рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния.

42. Расходование финансовых средств, предусмотренных на психологическую поддержку безработных граждан, осуществляется центрами занятости на:

а) оказание услуг специалистами сторонних организаций и физическими лицами, обладающими соответствующей профессиональной подготовкой, привлекаемыми для проведения мероприятий по психологической поддержке безработных граждан;

б) приобретение, изготовление и тиражирование раздаточных, методических материалов, бланочной продукции, канцелярских товаров и оборудования, необходимых для проведения мероприятия по психологической поддержке безработных граждан.
(пп. "б" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

Раздел XIII

Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

43. Целью реализации мероприятия по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - организация профессиональной ориентации граждан) является получение гражданами информации о возможных направлениях профессиональной деятельности и получения дополнительного профессионального образования, наиболее соответствующих личностным качествам, рекомендаций по выбору оптимальных видов занятости, профессий (специальностей) с учетом личных возможностей, потребностей и положения на рынке труда для трудоустройства, профессионального обучения, успешной реализации профессиональной карьеры.

44. Расходование финансовых средств, предусмотренных на организацию профессиональной ориентации граждан, осуществляется центрами занятости на:

а) проведение профориентационных мероприятий и оказание услуг по профессиональной ориентации граждан специалистами сторонних организаций;

б) изготовление и тиражирование раздаточных, справочных и иных материалов, необходимых для проведения мероприятий профориентационной направленности, приобретение и изготовление материалов для обеспечения профориентационной деятельности, специальной литературы и периодических изданий;
(пп. "б" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

в) утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп;

г) аренду помещений на время проведения профориентационных мероприятий (в том числе ярмарок образовательных услуг), мебели, информационных стендов, каналов связи (включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), необходимого оборудования (компьютеров, локальных и информационных сетей, аудио- и видеотехники);

д) утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп;

е) приобретение бланочной продукции, канцелярских товаров, расходных материалов, оплату услуг связи.

Раздел XIV

Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения

45. Целью реализации мероприятия по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения является расширение возможности трудоустройства безработных граждан и смягчение социальной напряженности на рынке труда.

46. Расходование финансовых средств, предусмотренных на содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, осуществляется центрами занятости на:

а) оказание финансовой поддержки безработным гражданам в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, а именно:

оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда, внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах, воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов, автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя;

компенсацию суточных расходов за время следования к месту работы и обратно (в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно);

компенсацию расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности при предоставлении документов, подтверждающих фактические расходы по найму жилого помещения (не более 550 рублей в сутки при средней продолжительности три месяца), за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое

помещение;

б) оказание финансовой поддержки безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, а именно:

оплату стоимости проезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда, внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах, воздушным транспортом - в салоне экономического (нижнего) класса самолетов, автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения, а также провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства весом до пяти тонн на семью - в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не выше транспортных тарифов по провозу багажа;

компенсацию расходов по выплате безработному гражданину и членам его семьи суточных за время следования к новому месту жительства (в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования);

выплату единовременного денежного пособия на безработного гражданина и каждого члена его семьи в размере по 500 рублей;

в) утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп;

г) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление на лицевые счета безработных граждан выплат в связи с направлением их на работу в другую местность по направлению государственной службы занятости населения в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи;

д) разработку, издание и тиражирование информационных материалов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации о мероприятии по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения и ходе его реализации, изготовление (приобретение) рекламной продукции с логотипом службы занятости населения). (в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

Раздел XV

Условия расходования средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения

47. Оплата принятых обязательств на реализацию мероприятий по содействию занятости населения осуществляется в соответствии с договорами (контрактами), заключаемыми центрами занятости с юридическими лицами или физическими лицами в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Заключение центрами занятости договоров (контрактов) с юридическими лицами или физическими лицами по мероприятиям, предусмотренными подпунктами "а", "в" - "е" пункта 8, пунктом 10, пунктом 12, подпунктами "а", "в" - "е" пункта 14, подпунктами "а", "в" - "д" пункта 16, пунктом 18, подпунктами "а" - "в" пункта 20, подпунктами "а", "в", "г" пункта 22, подпунктами "а" и "в" пункта 25, пунктами 42, 44, подпунктом "д" пункта 46 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. (в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

49. Перечисление финансовых средств на материальную поддержку в период временного трудоустройства несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, безработным гражданам, участвующим в общественных работах, безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, выпускникам от 18 до 20 лет, предусмотренную подпунктом "б" пункта 8, подпунктом "б" пункта 14, подпунктом "б" пункта 16 и подпунктом "б" пункта 22 настоящего Порядка, а также перечисление финансовых средств на оказание единовременной финансовой помощи безработным гражданам, которым оказано содействие по самозанятости, предусмотренной подпунктами "г" и "д" пункта 20, компенсацию расходов безработных граждан за медицинское освидетельствование, предусмотренную подпунктом "в" пункта 25, финансовой поддержки безработным гражданам, направленным на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность, предусмотренной подпунктом "г" пункта 25, финансовой поддержки безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, предусмотренной подпунктами "а" и "б" пункта 46 настоящего Порядка, производится кредитной организацией на лицевые счета безработных граждан и (или) через организации федеральной почтовой связи в соответствии с договором (контрактом), заключаемым в установленном порядке.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

Раздел XVI

Бухгалтерская отчетность и контроль

49. Главное управление составляет и представляет в Министерство финансов Тверской области бюджетную отчетность в установленном порядке.

50. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Тверской области, выделенных на финансирование мероприятий по содействию занятости населения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Тверской области
от 27 декабря 2011 г. N 295-пп

ПРАВИЛА

предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Тверской области
от 25.12.2013 N 702-пп, от 18.12.2014 N 660-пп, от 06.05.2017 N 130-пп)

Раздел I Общие положения

1. Настоящие Правила в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" определяют порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи на реализацию мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - мероприятие).

2. Под комиссией государственного казенного учреждения Тверской области - центра занятости населения (далее - центр занятости) в настоящих Правилах понимается комиссия, образованная приказом руководителя центра занятости для рассмотрения вопросов, связанных с выделением средств областного бюджета Тверской области гражданам (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии определяется приказом центра занятости.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление по труду и занятости населения Тверской области (далее - Главное управление).

4. Расходование средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, осуществляется центрами занятости.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия, осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до центров занятости.

Раздел II

Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

6. Целью предоставления единовременной финансовой помощи на мероприятие является развитие предпринимательской инициативы у безработных граждан (далее - лица, претендующие на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие; граждане).

7. Обязательными условиями получения единовременной финансовой помощи на мероприятие являются:

а) признание лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, в установленном порядке безработным до регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя или до регистрации созданной им организации либо обращение лица, завершившего профессиональное обучение или получившего дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения и претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, в центр занятости по месту жительства до регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя или до регистрации созданной им организации в срок не позднее 30 дней с даты окончания профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

б) достижение лицом, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, 18-летнего возраста;

в) прохождение лицом, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, тестирования (анкетирования), направленного на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличие необходимых знаний в сфере экономики, финансов, налогообложения и других отраслях знаний, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности;

г) предоставление лицом, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, бизнес-плана по выбранному виду деятельности;

д) предоставление лицом, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, по собственной инициативе листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

В случае непредставления лицом, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, по собственной инициативе документов, указанных в настоящем подпункте, сведения о них запрашиваются центром занятости в Управлении Федеральной налоговой службы по Тверской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(пп. "д" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

8. Отбор лиц, претендующих на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, осуществляется Комиссией по мере поступления от них заявлений.

9. Решение о предоставлении единовременной финансовой помощи на мероприятие принимается Комиссией в пятидневный срок с момента предоставления следующих документов:

а) заявления лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие;

б) предоставления бизнес-плана с указанием видов расходов, которые соответствуют выбранному виду деятельности.

10. В бизнес-плане могут указываться следующие виды расходов:

а) расходы на аренду нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) расходы на косметический ремонт здания (части здания), сооружения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности и находящихся в собственности лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, или предоставленных ему в аренду;

в) расходы на приобретение основных средств (оборудования, мебели (в том числе офисной), инструментов, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники, телефонных аппаратов, факса и другого);

г) транспортные расходы, связанные с доставкой приобретенных основных средств, сырья, материалов, топлива, запасных частей, товаров, животных и продукции растениеводства;

д) расходы на приобретение сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей;

е) расходы на лицензирование предпринимательской деятельности и сертификацию продукции и услуг;

ж) расходы на организацию доступа к телефонной связи (установку телефонов);

з) расходы, связанные с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям;

и) расходы на приобретение программного обеспечения;

к) расходы на приобретение животных и продукции растениеводства (при виде

экономической деятельности - сельское хозяйство);

л) расходы на приобретение товаров (при виде экономической деятельности - торговля);

м) иные расходы, связанные с осуществлением мероприятия (по решению Комиссии).

11. Оценка бизнес-плана производится Комиссией путем проверки соответствия видов расходов, указанных в бизнес-плане, выбранному виду деятельности.

12. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи на мероприятие является несоответствие лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, условиям, установленным пунктом 7 (за исключением подпункта "д") настоящих Правил, и (или) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

Соответствие лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, условию, установленному подпунктом "д" пункта 7 настоящих Правил, проверяется сотрудником центра занятости после государственной регистрации лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, в качестве индивидуального предпринимателя или созданного им юридического лица. (абзац введен Постановлением Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

Если условие, установленное подпунктом "д" пункта 7 настоящих Правил, не соблюдено, сотрудник центра занятости оформляет приказ об отказе в оказании единовременной финансовой помощи. (абзац введен Постановлением Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

13. Центр занятости в трехдневный срок с момента принятия решения Комиссией о предоставлении (или отказе в предоставлении) единовременной финансовой помощи на мероприятие извещает лицо, претендующее на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, о принятом решении в письменном виде.

14. После принятия Комиссией решения о предоставлении единовременной финансовой помощи на мероприятие центр занятости в месячный срок заключает с лицом, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, договор на предоставление единовременной финансовой помощи из областного бюджета Тверской области гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - договор на содействие самозанятости).

Типовая форма договора на содействие самозанятости утверждается приказом Главного управления.

15. Предоставление единовременной финансовой помощи на мероприятие лицу, претендующему на получение единовременной финансовой помощи, производится на основании приказа центра занятости по безналичному расчету до истечения тридцати пяти

дней с даты внесения записи о государственной регистрации соответственно в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с договором на содействие самозанятости, заключенным между центром занятости и гражданином.

16. Единовременная финансовая помощь на мероприятие выделяется лицу, претендующему на получение единовременной финансовой помощи:

а) в сумме 12-кратной максимальной величины пособия по безработице при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) в сумме понесенных расходов путем возмещения, но не выше суммы средств, предусмотренных центру занятости лимитами бюджетных обязательств, на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (включая оплату государственной пошлины, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов).

(п. 16 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

17. Гражданам, ранее получавшим единовременную финансовую помощь на мероприятие, повторно единовременная финансовая помощь не предоставляется.

18. Решение Комиссии может быть обжаловано в досудебном порядке путем обращения лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, с заявлением о пересмотре решения Комиссии в Главное управление или в судебном порядке.

Раздел III Контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств

19. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления единовременной финансовой помощи на мероприятие, ее использованием осуществляется центрами занятости и Главным управлением.

20. Граждане, получившие единовременную финансовую помощь на мероприятие, обязаны осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев со дня фактического получения единовременной финансовой помощи на мероприятие.

21. Выделенная единовременная финансовая помощь на мероприятие в случае ее нецелевого и (или) неэффективного использования подлежит возврату в областной бюджет Тверской области в полном объеме в течение десяти календарных дней со дня установления факта нецелевого и (или) неэффективного ее использования.

22. В случае невозврата единовременной финансовой помощи на мероприятие в областной бюджет Тверской области в срок, указанный в пункте 21 настоящих Правил, граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Иные основания возврата единовременной финансовой помощи на мероприятие определяются договором на содействие самозанятости.

ПОРЯДОК
финансирования и расходования средств областного бюджета
Тверской области на реализацию мероприятий, направленных
на предотвращение роста напряженности на рынке труда
Тверской области

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Тверской области
от 25.12.2013 N 702-пп, от 18.12.2014 N 660-пп, от 06.05.2017 N 130-пп)

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" определяет вопросы организации мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области, и условия предоставления средств областного бюджета Тверской области на реализацию следующих дополнительных мероприятий (далее - дополнительные мероприятия):

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

а) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

б) стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы;

в) утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп;

г) создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

2. Утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области,

предусмотренных на реализацию дополнительных мероприятий, является Главное управление по труду и занятости населения Тверской области (далее - Главное управление).

4. Получателями средств областного бюджета Тверской области являются центры занятости, осуществляющие реализацию дополнительных мероприятий.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до центров занятости.

Раздел II

Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

6. Целью предоставления средств областного бюджета Тверской области (далее в настоящем разделе - финансовые средства) на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, является создание условий для восстановления профессиональных навыков и (или) получения ими новых профессиональных навыков, способствующих повышению конкурентоспособности на рынке труда и возвращению к трудовой деятельности, усиление их социальной защищенности и повышение адаптации к условиям рынка труда.
(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

7. Право на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование за счет средств областного бюджета Тверской области имеют следующие граждане, обратившиеся в центр занятости за содействием в поиске подходящей работы:

а) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, желающие пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование перед выходом на работу (далее - женщины);

б) незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - пенсионеры).

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

8. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин и пенсионеров осуществляются по следующим образовательным программам:

а) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

9. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин и пенсионеров осуществляются по направлению центра занятости, находящегося на территории их постоянного проживания, в соответствии с перечнем вариантов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, ежегодно формируемым центром занятости с учетом ситуации на рынке труда и возможностей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по организации их обучения. Продолжительность обучения не должна превышать 6 месяцев. Обучение женщин должно завершиться, как правило, до достижения ребенком возраста трех лет.

За один период нахождения женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет направление на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется единовременно.
(абзац введен Постановлением Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

10. Направление женщин и пенсионеров на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется центрами занятости в порядке очередности по мере подачи ими заявлений. Право в приоритетном порядке пройти профессиональное обучение имеют инвалиды, одинокие и многодетные родители, опекуны, попечители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов.

11. Финансовые средства на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин и пенсионеров расходуются центром занятости на основании договоров (контрактов) на их профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, или договоров, заключенных с женщинами и пенсионерами, на возмещение их затрат, связанных с направлением на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Типовые формы договоров на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин и пенсионеров, договоров на возмещение затрат женщин и пенсионеров на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование утверждаются приказом Главного управления.

12. Обязательными условиями для получения женщиной, пенсионером направления центра занятости на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование являются:

а) наличие постоянной регистрации по месту жительства, расположенному на территории Тверской области;

б) регистрация в центре занятости по месту жительства в качестве обратившегося за содействием в поиске подходящей работы;

в) нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или незанятость пенсионера в соответствии с законодательством о занятости населения;

г) письменное заявление-анкета женщины о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (приложение 1 к настоящему Порядку), письменное заявление-анкета пенсионера о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (приложение 2 к настоящему Порядку).

13. Документами, необходимыми для получения женщинами направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, являются:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

б) свидетельство о рождении ребенка;

в) справка с места работы о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с указанием занимаемой должности (профессии);

г) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке (для женщин, имеющих группу инвалидности).

14. Документами, необходимыми для получения пенсионерами направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, являются:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

б) трудовая книжка или документы, ее заменяющие;

в) документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости; (в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

г) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке (для пенсионеров, имеющих группу инвалидности).

15. Расходование финансовых средств, предусмотренных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин и пенсионеров, осуществляется центрами занятости на:

а) оплату стоимости или возмещение затрат женщин и пенсионеров на оплату стоимости обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая все расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением обучения, итоговой аттестации и (или) квалификационного экзамена и выдачей документов об обучении и (или) допуске к соответствующим видам работ;

б) утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп;

в) оказание финансовой поддержки женщинам и пенсионерам, направленным центром занятости на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность (в случае наличия у центров занятости финансовых средств на эти цели), путем возмещения расходов, связанных с обучением в другой местности, а именно:

стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на

обязательное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов или их части, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда, железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда, внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах, воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов, автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

суточных расходов в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

расходов по найму жилого помещения за время обучения в другой местности - в размере фактических расходов или их части, но не более 550 рублей в сутки. Вместо расходов по найму жилого помещения за время обучения в другой местности может производиться полная или частичная компенсация расходов на ежедневный проезд от места постоянного проживания до места учебы и обратно, если общая стоимость проезда за время обучения составляет менее расходов по найму жилого помещения, установленных настоящим Порядком.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

16. Возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием женщин и пенсионеров и оплаченных ими за счет собственных средств, производится центром занятости на основании представленных документов о квалификации или документов об обучении и документов, подтверждающих расходы, произведенные в соответствии с подпунктами "а", "в" пункта 15 настоящего Порядка, путем зачисления финансовых средств в установленном порядке на лицевой счет женщины или пенсионера, открытый в кредитной организации, или (по их желанию) через организации федеральной почтовой связи. Максимальная сумма возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием женщин и пенсионеров, не должна превышать норматива затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, утвержденного приказом Главного управления.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

17. Центром занятости производится оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации за осуществление выплат женщинам и пенсионерам, направленным на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплата услуг организациям федеральной почтовой связи в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в установленном порядке.

Раздел II-I

Организация стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы
(введен Постановлением Правительства Тверской области
от 06.05.2017 N 130-пп)

17.1. Реализация мероприятия по организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Тверской

области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, утвержденным Постановлением Правительства Тверской области.

Раздел II-II

Создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (введен Постановлением Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

17.2. Реализация мероприятия по созданию условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, утвержденным Постановлением Правительства Тверской области.

Раздел III

Организация стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

Утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп.

Раздел IV

Стимулирование создания гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

Утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп.

Раздел V

Создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

Утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп.

Раздел VI

Информационное сопровождение реализации дополнительных мероприятий

71. В целях реализации права граждан и работодателей на получение информации о дополнительных мероприятиях из областного бюджета Тверской области могут быть предусмотрены средства на информационное сопровождение дополнительных мероприятий (далее - информирование).

72. Расходование финансовых средств, предусмотренных на информирование, осуществляется центром занятости на размещение информационных материалов в печатных и электронных средствах массовой информации Тверской области, разработку, издание и тиражирование информационных материалов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации о дополнительных мероприятиях и ходе их реализации.

Раздел VII

Бухгалтерская отчетность и контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств

73. Главное управление составляет и представляет в Министерство финансов Тверской области бюджетную отчетность в установленном порядке.

74. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Тверской области, выделенных на реализацию дополнительных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Заявление-анкета
о направлении на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование женщины в период отпуска
по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

Я, _____

_____'
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданки
находящаяся в отпуске по уходу за ребенком "___" _____ 20__ года
рождения до достижения им возраста трех лет, сообщаю о своей готовности
возобновить трудовую деятельность и прошу направить меня на
профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по
образовательной программе:

в связи с: _____

_____'
указать причину

О себе сообщаю следующие сведения:

Место работы, профессия (специальность), должность, стаж работы: _____

_____'
Планируемая дата выхода на работу "___" _____ 20__ года

Даю согласие на передачу центром занятости населения моих персональных
данных организации, осуществляющей образовательную деятельность при
направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное
образование.

"___" _____ 20__ г.

_____'
подпись

Приложение 2
к Порядку финансирования и расходования средств
областного бюджета Тверской области
на реализацию мероприятий, направленных
на предотвращение роста напряженности
на рынке труда Тверской области

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Тверской области
от 18.12.2014 N 660-пп)

**Заявление-анкета
о направлении на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование пенсионера, стремящегося
возобновить трудовую деятельность**

Я, _____,

_____'
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
являющийся незанятым гражданином, которому в соответствии с
законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по
старости, прошу направить меня на профессиональное обучение/дополнительное
профессиональное образование по образовательной программе _____'

в связи с планируемым трудоустройством _____'
(указать, кем планируется
трудоустроиться)

В _____'

(наименование организации, работодателя)

Даю согласие на передачу центром занятости населения моих персональных
данных организации, осуществляющей образовательную деятельность при
направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное
образование.

" ____ " _____ 20__ г.

_____'
подпись

Приложение 3
к Порядку финансирования и расходования средств
областного бюджета Тверской области
на реализацию мероприятий, направленных
на предотвращение роста напряженности
на рынке труда Тверской области
(в ред. Постановления Правительства Тверской
области от 18.12.2014 N 660-пп)

**Расчет средств подлежащих возмещению произведенных выплат
и перечислений по договору на предоставление субсидии
из средств областного бюджета Тверской области
на организацию стажировки выпускников образовательных
организаций в целях приобретения ими опыта работы**

Утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от
06.05.2017 N 130-пп.

Приложение 4
к Постановлению Правительства
Тверской области
от 27 декабря 2011 г. N 295-пп

**МЕТОДИКА
определения общего объема средств областного бюджета
Тверской области на реализацию мероприятий по содействию
занятости населения и мероприятий, направленных
на предотвращение роста напряженности на рынке труда
Тверской области**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Тверской области
от 25.12.2013 N 702-пп, от 18.12.2014 N 660-пп, от 06.05.2017 N 130-пп)

**Раздел I
Определение объема затрат на реализацию мероприятий
по содействию занятости населения**

1. Расчет объема средств областного бюджета Тверской области (далее - финансовые средства), необходимых на реализацию мероприятий по содействию занятости населения, производится исходя из:

а) нормативов доступности государственных услуг в области содействия занятости населения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением мероприятий по информированию о положении на рынке труда в Тверской области, по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

б) нормативов затрат на одного получателя государственной услуги (далее - норматив затрат), утвержденных правовым актом Главного управления по труду и занятости населения Тверской области, определенных исходя из нормативов затрат, установленных в отчетном финансовом году, с учетом индексации, но не выше предельных размеров, установленных настоящим Постановлением.

Индексация осуществляется исходя из прогноза показателей инфляции, используемой при разработке прогноза социально-экономического развития Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

1.1. Для определения показателей мероприятий по содействию занятости на очередной финансовый год и на плановый период применяется прогнозная оценка ситуации на рынке труда в текущем финансовом году.

Показатели могут корректироваться в очередном финансовом году с учетом изменения ситуации на рынке труда.

(п. 1.1 введен Постановлением Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

1.2. Численность безработных граждан, открывших собственное дело, определяется в количестве не менее 50% от установленного в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего раздела норматива доступности государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан.

(п. 1.2 введен Постановлением Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

1.3. Объем финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий по информированию о положении на рынке труда в Тверской области, включая организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, определяется в размере не менее 3% от общей суммы затрат, предусмотренных на реализацию мероприятий по содействию занятости населения.

(п. 1.3 введен Постановлением Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп)

Раздел II

Определение объема затрат на реализацию мероприятий,
направленных на предотвращение роста напряженности
на рынке труда Тверской области

(в ред. Постановления Правительства Тверской области
от 18.12.2014 N 660-пп)

2. Расчет объема финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области (далее - дополнительные мероприятия), производится в соответствии с настоящей Методикой, которая включает в себя расчет затрат по каждому из дополнительных мероприятий.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

3. Объем финансовых средств, необходимых на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, рассчитывается исходя из норматива затрат на одного получателя государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному

профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, установленного в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 раздела I настоящей Методики.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

4. Объем финансовых средств, необходимых на реализацию дополнительного мероприятия по организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (включая оплату за наставничество) (далее - стажировка выпускников), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{stvp} = (P_{stvp} \times N_{stvp} + P_{nast} \times N_{stvp\,nast}) \times F_{stvp},$$

где:

S_{stvp} - объем финансовых средств, необходимых на реализацию дополнительного мероприятия по стажировке выпускников;

P_{stvp} - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда участников дополнительного мероприятия по стажировке выпускников, составляющий в месяц не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного стажера;

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.12.2014 N 660-пп)

P_{nast} - размер возмещения работодателю затрат на выплаты работникам за наставничество, составляющий в месяц не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного выпускника;

N_{stvp} - численность выпускников образовательных организаций, участвующих в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников;

$N_{stvp\,nast}$ - численность выпускников образовательных организаций, стажирующихся под руководством наставников;

F_{stvp} - период участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников, средняя продолжительность которого составляет не более 6 месяцев.

5. Утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 N 130-пп.

6. Объем финансовых средств, необходимых на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{sozd.usl} = N_{rod} \times C_{rod},$$

где:

$S_{sozd.usl}$ - объем субсидии, необходимый на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью;

N_{rod} - количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые будут трудоустроены незанятые многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов;

C_{rod} - средний размер возмещения затрат работодателей на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, составляет 50,0 тыс. рублей на одно рабочее место.

7. При расчете объема финансовых средств на реализацию дополнительных мероприятий могут учитываться расходы на оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за осуществление перечислений финансовых средств, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи, а также расходы на информационное сопровождение реализации дополнительных мероприятий.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета
Тверской области в целях возмещения работодателям затрат,
связанных с профессиональным обучением и дополнительным
профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах
в организациях и у индивидуальных предпринимателей

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Тверской области
от 06.05.2017 N 130-пп;
в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах (далее - мероприятие), по направлению государственных казенных учреждений Тверской области центров занятости населения, подведомственных Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области (далее - соответственно центры занятости, Главное управление), с целью дальнейшего трудоустройства безработных граждан на данные рабочие места (далее - субсидия).

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление.

2.1. Получателями средств областного бюджета Тверской области являются центры занятости, осуществляющие реализацию мероприятия.

(п. 2.1 введен Постановлением Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - работодатели).

5. Преимущественное право на получение субсидии имеют работодатели:

а) реализующие инвестиционные проекты, осуществляющие модернизацию производства;

б) осуществляющие обучение на рабочем месте безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

Раздел II Условия и порядок предоставления субсидии

6. Отбор работодателей, претендующих на получение субсидии, осуществляется комиссией центра занятости по решению вопросов о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан на рабочих (учебных) местах (далее - Комиссия), образованной приказом центра занятости, по мере поступления от них заявлений.

Состав Комиссии формируется из сотрудников центра занятости, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных заинтересованных организаций или лиц, имеющих опыт работы в соответствующей сфере деятельности.

Порядок работы и состав Комиссии определяются приказом центра занятости.

7. Условием предоставления субсидии является выполнение требований, которым должны соответствовать работодатели на день подачи документов в центр занятости с целью заключения договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием безработных граждан на рабочих (учебных) местах (далее - договор о предоставлении субсидии):
(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

а) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

б) работодатель не должен иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

в) работодатель должен быть поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика на территории Тверской области;

г) работодатель не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов в центр занятости);
(пп. "г" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

д) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Тверской области;

е) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения работодателям затрат на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Работодатель в целях получения субсидии предоставляет в центр занятости следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов в центр занятости, или ее копию, заверенную работодателем;

(пп. "б" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

в) план обучения на рабочем (учебном) месте, утвержденный работодателем;

г) смету затрат на обучение на рабочем (учебном) месте;

д) документы (справки), подтверждающие преимущественное право работодателя на получение субсидии (при наличии);

е) заверенную копию документов о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

(пп. "е" введен Постановлением Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в центр занятости документах, в соответствии с законодательством.

(абзац введен Постановлением Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

9. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела, рассматривает их, определяет соответствие работодателей требованиям, указанным в пункте 7 настоящего раздела, готовит протокол с решением о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, ее размере.

Центр занятости на основании протокола Комиссии в течение 1 рабочего дня извещает работодателя о принятом решении, направив ему соответствующее уведомление посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

10. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Тверской

области от 14.12.2017 N 436-пп.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии является:

а) несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего раздела, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела;

б) недостоверность представленной работодателем информации;

в) отсутствие потребности у работодателя в трудоустройстве безработных граждан, прошедших обучение на рабочем месте;

г) превышение работодателем установленного норматива затрат на одного получателя государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, установленного в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 раздела I Методики определения общего объема средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области, утвержденной Постановлением Правительства Тверской области.

12. Размер субсидии определяется на основании представленной работодателем сметы затрат на обучение, которая включает расходы, предусмотренные в подпункте "б" пункта 25 Порядка финансирования и расходования средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения Тверской области, утвержденного Постановлением Правительства Тверской области.

13. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия положительного решения Комиссией о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

Типовая форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством финансов Тверской области.

14. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является реализация мероприятия.

15. Работодатель в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, предоставляет в центр занятости следующие документы:

а) справку о фактических затратах работодателя, связанных с обучением на рабочем (учебном) месте, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

б) отчет о достижении показателя результативности в соответствии с пунктом 21 раздела III настоящего Порядка;

в) заверенную в установленном порядке копию приказа (либо выписки из приказа) о приеме граждан на обучение на рабочем (учебном) месте (или о приеме на работу в

должности ученика) с указанием даты начала и завершения обучения;

г) справку о посещении обучения (или табель учета рабочего времени) на рабочем (учебном) месте;

д) справку об успеваемости (об успешном освоении/неосвоении необходимых знаний, умений и навыков работы).

(п. 15 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

16. Перечисление субсидии работодателю осуществляется центром занятости в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления работодателем документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании приказа центра занятости.

(п. 16 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

17 - 18. Утратили силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп.

19. В случае досрочного прекращения гражданином обучения на рабочем месте по любым основаниям перечисление субсидии работодателю не производится.

20. Показателем результативности предоставления субсидии является трудоустройство гражданина после завершения обучения на постоянное рабочее место у работодателя.

Раздел III Требования к отчетности

21. Отчет о достижении показателя результативности работодателем предоставляется в центр занятости по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня завершения обучения на рабочем месте с приложением заверенной соответствующим образом копии приказа (либо выписки из приказа) о приеме на работу (о переводе на постоянное место работы) граждан, завершивших обучение в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

22. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

23. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, за выполнением условий договора о предоставлении субсидии осуществляют центры занятости и Главное управление путем:

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

а) проверки достоверности документов (оригиналов и заверенных организацией копий), подтверждающих произведенные расходы;

б) проведения выборочных проверок с выездом к работодателю.

24. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным управлением и органом государственного финансового контроля, определяемым в соответствии с законодательством.

25. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставления работодателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, недостижения работодателем показателя, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, полученная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в течение десяти календарных дней со дня установления соответствующего факта в соответствии с законодательством.

26. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 25 настоящего раздела, направляет письмо работодателю о необходимости возврата неправомерно и (или) излишне полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

27. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, указанный в пункте 25 настоящего раздела, работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Тверской области
в целях возмещения работодателям затрат,
связанных с профессиональным обучением
и дополнительным профессиональным
образованием на рабочих (учебных)
местах в организациях и у индивидуальных
предпринимателей

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

В государственное казенное учреждение
Тверской области "Центр занятости населения"

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета
Тверской области в целях возмещения работодателям затрат,
связанных с профессиональным обучением и дополнительным
профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах
в организациях и у индивидуальных предпринимателей

(полное наименование юридического лица, предпринимателя
в соответствии с уставом)

(ИНН юридического лица, предпринимателя)

(место нахождения юридического лица, предпринимателя)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Учредитель _____

Почтовый адрес юридического лица, предпринимателя _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта юридического лица, предпринимателя _____

Банковские реквизиты юридического лица, предпринимателя _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных
с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием
_____ безработных граждан на рабочих (учебных) местах по профессии
(специальности, должности) _____.

Общий размер субсидии составляет _____ рублей.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен (на).

Соответствие требованиям пункта 7 Порядка предоставления субсидии из
областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям
затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным
профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и
у индивидуальных предпринимателей, утвержденного Правительством Тверской
области, подтверждаю.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и
подложных документов предупрежден (на).

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

"__" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Тверской области
в целях возмещения работодателям затрат,
связанных с профессиональным обучением
и дополнительным профессиональным
образованием на рабочих (учебных)
местах в организациях и у индивидуальных
предпринимателей

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

В государственное казенное учреждение
Тверской области "Центр занятости населения"

Отчет

о достижении показателя результативности
от предоставления субсидии из областного бюджета Тверской
области в целях возмещения работодателям затрат,
связанных с профессиональным обучением и дополнительным
профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах
в организациях и у индивидуальных предпринимателей
по договору от _____ N _____

(наименование юридического лица, предпринимателя)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, прошедшего обучение на рабочем (учебном) месте по направлению центра занятости	Дата и номер приказа о приеме на работу после завершения обучения	Наименование профессии (специальности , должности)

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской
области в целях возмещения работодателям затрат, связанных
с организацией стажировки выпускников образовательных
организаций в целях приобретения ими опыта работы**

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Тверской области
от 06.05.2017 N 130-пп;
в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (далее - мероприятие) с целью организации временного трудоустройства безработных и ищущих работу граждан из числа выпускников образовательных организаций всех уровней профессионального образования по направлению государственных казенных учреждений Тверской области центров занятости населения, подведомственных Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области (далее - соответственно центры занятости, Главное управление) (далее - субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление.

2.1. Получателями средств областного бюджета Тверской области являются центры занятости, осуществляющие реализацию мероприятия.
(п. 2.1 введен Постановлением Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости.
(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - работодатели).

**Раздел II
Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Отбор работодателей, претендующих на получение субсидии, осуществляется комиссией центра занятости по решению вопросов о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение работодателям затрат, связанных с

организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (далее - Комиссия), образованной приказом центра занятости, по мере поступления от них заявлений на основании реестра организаций, в которых может производиться стажировка выпускников.

Реестр организаций ведется центром занятости.

Состав Комиссии формируется из сотрудников центра занятости, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных заинтересованных организаций или лиц, имеющих опыт работы в соответствующей сфере деятельности.

Порядок работы и состав Комиссии определяются приказом центра занятости.

6. В целях повышения эффективности обучения приемам и методам труда на рабочем месте приказом работодателя за участниками стажировки может (могут) быть закреплен(ы) работник(и) организации - наставник(и).

7. Условием предоставления субсидии является выполнение требований, которым должны соответствовать работодатели на день подачи документов в центр занятости с целью заключения договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (далее - договор о предоставлении субсидии):

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

а) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

б) работодатель не должен иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

в) работодатель должен быть поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика на территории Тверской области;

г) работодатель не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов в центр занятости);

(пп. "г" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

д) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Тверской области;

е) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения работодателям затрат на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Работодатель в целях получения субсидии предоставляет в центр занятости следующие документы:
(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку;
(п. "б" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

в) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов в центр занятости, или ее копию, заверенную работодателем;
(пп. "в" введен Постановлением Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

г) заверенную копию документов о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
(пп. "г" введен Постановлением Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в центр занятости документах, в соответствии с законодательством.
(абзац введен Постановлением Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

9. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела, рассматривает их, определяет соответствие работодателей требованиям, указанным в пункте 7 настоящего раздела, готовит протокол с решением о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, ее размере.

Центр занятости на основании протокола Комиссии в течение 1 рабочего дня извещает работодателя о принятом решении, направив ему соответствующее уведомление посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.
(п. 9 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

10. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии является:

а) несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего раздела, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела;

б) недостоверность представленной работодателем информации.

12. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 4 раздела II Методики определения общего объема средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области, утвержденной Постановлением Правительства Тверской области.

13. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия положительного решения Комиссией о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

Типовая форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством финансов Тверской области.

14. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является реализация мероприятия.

15. Субсидия работодателю предоставляется путем возмещения фактически произведенных расходов на оплату труда стажирующимся выпускникам образовательных организаций, а также расходов на выплаты за наставничество.

16. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп.

17. Средняя продолжительность участия выпускников образовательных организаций в стажировке составляет не более шести месяцев.

18. Работодатель в соответствии с договором о предоставлении субсидии ежемесячно предоставляет в центр занятости следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью работодателя (при наличии):

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

а) документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому выпускнику образовательной организации, участвовавшему в стажировке, и выплаты за наставничество каждому наставнику;

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

б) документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с указанием суммы по каждому выпускнику образовательной организации, участвовавшему в стажировке, и наставнику.

19 - 20. Утратили силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп.

21. Работодатели заключают с выпускником образовательной организации срочный трудовой договор на период его участия в стажировке.

22. Перечисление субсидии работодателю осуществляется центром занятости ежемесячно в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 18 настоящего раздела, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании приказа центра занятости.

(п. 22 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

23. Показателем результативности предоставления субсидии является численность выпускников образовательных организаций, которым работодатель создает временное рабочее место.

Раздел III Требования к отчетности

24. Отчет о достижении показателя результативности предоставляется работодателем в центр занятости ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

25. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

26. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, за выполнением условий договора о предоставлении субсидии осуществляют центры занятости и Главное управление путем:

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

а) проверки достоверности документов (оригиналов и заверенных организацией копий), подтверждающих произведенные расходы;

б) проведения выборочных проверок с выездом к работодателю.

27. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным управлением и органом государственного финансового контроля, определяемым в соответствии с законодательством.

28. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставления работодателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, недостижения работодателем показателя, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, полученная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в течение десяти календарных дней со дня установления соответствующего факта в соответствии с законодательством.

29. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 28 настоящего раздела, направляет письмо работодателю о необходимости возврата неправомерно и (или) излишне полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием реквизитов счета для перечисления

средств.

30. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, указанный в пункте 28 настоящего раздела, работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Тверской области
в целях возмещения работодателям затрат,
связанных с организацией стажировки
выпускников образовательных организаций
в целях приобретения ими опыта работы

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

В государственное казенное учреждение
Тверской области "Центр занятости населения"

Заявление
на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской
области в целях возмещения работодателям затрат, связанных
с организацией стажировки выпускников образовательных
организаций в целях приобретения ими опыта работы
по профессии _____

_____ (полное наименование юридического лица, предпринимателя
в соответствии с уставом)

_____ (ИНН юридического лица, предпринимателя)

_____ (место нахождения юридического лица, предпринимателя)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Учредитель _____

Почтовый адрес юридического лица, предпринимателя _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта юридического лица, предпринимателя _____

Банковские реквизиты юридического лица, предпринимателя _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией стажировки _____ выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы.

Общий размер субсидии составляет _____ рублей.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен (на).

Соответствие требованиям пункта 7 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных

организаций в целях приобретения ими опыта работы, утвержденного Правительством Тверской области, подтверждаю.
Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и подложных документов предупрежден(на).
К заявлению прилагаются следующие документы: _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

"__" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

М.П.

Приложение 1.1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Тверской области
в целях возмещения работодателям затрат,
связанных с организацией стажировки
выпускников образовательных организаций
в целях приобретения ими опыта работы

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Правительства Тверской области
от 14.12.2017 N 436-пп)

В государственное казенное учреждение
Тверской области "Центр занятости населения
"

Справка-расчет
для предоставления субсидии из областного бюджета Тверской
области в целях возмещения работодателям затрат, связанных
с организацией стажировки выпускников образовательных
организаций в целях приобретения ими опыта работы

(наименование юридического лица, предпринимателя)

N п/п	Наименование	Месяцы			
1	Минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации, руб.				
2	Количество стажеров, чел.				

2.1	Количество рабочих дней/часов по графику				
2.2	Планируемое количество рабочих дней/часов				
2.3	Заработная плата к возмещению, руб.				
3	Количество наставников, чел.				
3.1	Количество рабочих дней/часов по графику				
3.2	Планируемое количество рабочих дней/часов				
3.3	Заработная плата к возмещению, руб.				
4	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (строка 2.3 + строка 3.3) x (____%), руб., в том числе:				
4.1					
4.2					
4.3					
4.4					
5	Объем субсидии к возмещению (строка 2.3 + строка 3.3 + строка 4), руб.				
6	Итого объем субсидии к возмещению, руб.				

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Тверской области
в целях возмещения работодателям затрат,
связанных с организацией стажировки
выпускников образовательных организаций
в целях приобретения ими опыта работы

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

В государственное казенное учреждение
Тверской области "Центр занятости населения"

Отчет
о достижении показателя результативности
от предоставления субсидии из областного бюджета Тверской
области в целях возмещения работодателям затрат, связанных
с организацией стажировки выпускников образовательных
организаций в целях приобретения ими опыта работы
за _____ года

(наименование юридического лица, предпринимателя)

N п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника, трудоустроенного на временное рабочее место по направлению центра занятости	Дата и номер приказа о приеме на работу выпускника	Наименование профессии (специальности, должности)

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской
области в целях возмещения работодателям затрат, связанных
с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными
родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов,
обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Тверской области
от 06.05.2017 N 130-пп;
в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (далее - мероприятие) с целью оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее - оборудование (оснащение) рабочих мест), по направлению государственных казенных учреждений Тверской области центров занятости населения, подведомственных Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области (далее - соответственно центры занятости, Главное управление) (далее - субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление.

2.1. Получателями средств областного бюджета Тверской области являются центры занятости, осуществляющие реализацию мероприятия.
(п. 2.1 введен Постановлением Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости.
(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - работодатели).

Раздел II
Условия и порядок предоставления субсидии

5. Отбор работодателей, претендующих на получение субсидии, осуществляется комиссией центра занятости по решению вопросов о предоставлении субсидии из

областного бюджета Тверской области на возмещение работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (далее - Комиссия), образованной приказом центра занятости, по мере поступления от них заявлений.

Состав Комиссии формируется из сотрудников центра занятости, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных заинтересованных организаций или лиц, имеющих опыт работы в соответствующей сфере деятельности.

Порядок работы и состав Комиссии определяются приказом центра занятости.

6. Условием предоставления субсидии является выполнение требований, которым должны соответствовать работодатели на день подачи документов в центр занятости с целью заключения договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (далее - договор о предоставлении субсидии):

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

а) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

б) работодатель не должен иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

в) работодатель должен быть поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика на территории Тверской области;

г) работодатель не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов в центр занятости);
(пп. "г" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

д) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Тверской области;

е) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения работодателям затрат на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Работодатель в целях получения субсидии предоставляет в центр занятости следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) смету расходов на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест для незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее - смета);

в) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов в центр занятости, или ее копию, заверенную работодателем;

(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

г) заверенную копию документов о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

(пп. "г" введен Постановлением Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в центр занятости документах, в соответствии с законодательством.

(абзац введен Постановлением Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела, рассматривает их, определяет соответствие работодателей требованиям, указанным в пункте 6 настоящего раздела, готовит протокол с решением о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, ее размере.

Центр занятости на основании протокола Комиссии в течение 1 рабочего дня извещает работодателя о принятом решении, направив ему соответствующее уведомление посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

9. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп.

10. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии является:

а) несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 6 настоящего раздела, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела;

б) недостоверность представленной работодателем информации.

11. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 6 раздела II Методики определения общего объема средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области, утвержденной Постановлением Правительства Тверской области.

12. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия положительного решения Комиссией о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

Типовая форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством финансов Тверской области.

13. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является реализация мероприятия.

14 - 16. Утратили силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп.

17. Перечисление субсидии работодателю осуществляется центром занятости в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления копий документов, заверенных работодателем, подтверждающих фактически произведенные расходы на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании приказа центра занятости.

(п. 17 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

18. Работодатель, получивший субсидию:

а) обеспечивает занятость незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованных (оснащенных) рабочих местах не менее 12 месяцев в течение 18 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

При определении продолжительности занятости незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованном (оснащенном) рабочем месте учитываются только периоды работы граждан, подтвержденные трудовыми договорами, приказами о приеме на работу, об увольнении, в общем суммарном исчислении составляющие не менее 12 месяцев в течение 18 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии;

б) предоставляет сведения о потребности в работниках на оборудованные (оснащенные) рабочие места для размещения центром занятости в банке вакансий;

в) трудоустраивает по направлению центра занятости на оборудованные (оснащенные) рабочие места незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) в случае увольнения многодетного родителя, родителя, воспитывающего ребенка-

инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, не позднее трех дней со дня издания соответствующего приказа сообщает об этом центру занятости и представляет информацию о наличии вакантного рабочего места;

д) при увольнении работника с оборудованного (оснащенного) рабочего места принимает на освободившееся место другого незанятого многодетного родителя, родителя, воспитывающего детей-инвалидов, по направлению центра занятости. В случае отсутствия у центра занятости необходимой кандидатуры на освободившуюся вакансию работодатель вправе принять на оборудованное (оснащенное) рабочее место граждан, ищущих работу, временно, заключив с ним срочный трудовой договор.

19. Показателем результативности предоставления субсидии является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Раздел III Требования к отчетности

20. Отчет о достижении показателя результативности предоставляется работодателем в центр занятости в течение 25 рабочих дней после подписания акта о выполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

21. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

22. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, за выполнением условий договора о предоставлении субсидии осуществляют центры занятости и Главное управление путем:

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

а) проверки достоверности документов (оригиналов и заверенных организацией копий), подтверждающих произведенные расходы;

б) проведения выборочных проверок с выездом к работодателю.

23. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным управлением и органом государственного финансового контроля, определяемым в соответствии с законодательством.

24. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставления работодателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, недостижения работодателем показателя, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, полученная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в течение десяти календарных дней со дня установления соответствующего факта в соответствии с законодательством.

25. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 24 настоящего раздела, направляет письмо работодателю о необходимости возврата неправомерно и (или) излишне полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

26. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, указанный в пункте 24 настоящего раздела, работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Тверской области
в целях возмещения работодателям затрат,
связанных с созданием условий
для совмещения незанятыми многодетными
родителями, родителями, воспитывающими
детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию
детей с трудовой деятельностью

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

В государственное казенное учреждение
Тверской области "Центр занятости населения"

Заявление
на предоставление субсидии из областного бюджета
Тверской области в целях возмещения работодателям затрат,
связанных с созданием условий для совмещения незанятыми
многодетными родителями, родителями, воспитывающими
детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей
с трудовой деятельностью

(полное наименование юридического лица, предпринимателя
в соответствии с уставом)

(ИНН юридического лица, предпринимателя)

(место нахождения юридического лица, предпринимателя)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Учредитель _____

Почтовый адрес юридического лица, предпринимателя _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта юридического лица, предпринимателя _____

Банковские реквизиты юридического лица, предпринимателя _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) _____ рабочих мест для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

Общий размер субсидии составляет _____ рублей.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(на).

Соответствие требованиям пункта 6 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, утвержденного Правительством Тверской области, подтверждаю.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и подложных документов предупрежден(на).

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

_____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Тверской области
в целях возмещения работодателям затрат,
связанных с созданием условий
для совмещения незанятыми многодетными
родителями, родителями, воспитывающими
детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию
детей с трудовой деятельностью

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 14.12.2017 N 436-пп)

В государственное казенное учреждение
Тверской области "Центр занятости населения"

Отчет
о достижении показателя результативности
от предоставления из областного бюджета Тверской области
в целях возмещения работодателям затрат, связанных
с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными
родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов,
обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью
по договору от _____ N _____

(наименование юридического лица, предпринимателя)

N п/п	Оборудованное рабочее место (наименование профессии (специальности, должности))	Количество рабочих мест, ед.	Категория трудоустроенного гражданина (многодетный родитель, родитель, воспитывающий детей-инвалидов)	Дата и номер приказа о приеме на работу гражданина

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)